**utenos kolegija**

|  |
| --- |
| TVIRTINU |
| Utenos kolegijos direktorius |
|   |
| (parašas, vardas, pavardė) |
| 20 |   | m. |       | d. |

**PARAIŠKA – užduotis PREKIŲ, PASLAUGŲ AR DARBŲ PIRKIMUI**

|  |
| --- |
| **20  m.** **d. Nr.**  |

Utena

|  |  |
| --- | --- |
| 1. PARAIŠKĄ PATEIKĖ  |  |

2. PIRKIMO OBJEKTO pavadinimas:

|  |
| --- |
|  |
| 3. PIRKIMO OBJEKTAS*(pažymimas tik vienas iš langelių)* |  |
| PREKĖS | [ ]  |  | PASLAUGOS | [ ]  | DARBAI | [ ]  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ORIENTACINĖ VERTĖ |  |  be PVM |
|  |  |  |  su PVM |

5. PIRKIMO OBJEKTO apibūdinimas, perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybės, eksploatavimo išlaidos ir kitos pirkimo objektui keliamos sąlygos. PIRKIMO SOCIALINIS IR (ar) EKONOMINIS PAGRINDIMAS.

|  |
| --- |
|  |
| 6. Vertinimo kriterijus |  |
| 7. PREKIŲ, PASLAUGŲ AR DARBŲ PIRKIMO TERMINAS  |  |

8.Kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjui/teikėjui/rangovui

|  |  |
| --- | --- |
| 1.  |  |

9. ASMUO, ATSAKINGAS UŽ PARAIŠKOS PILDYMĄ, PIRKIMO INICIATORIUS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *(Pareigų pavadinimas)* |  | *(Parašas ir data)*  |  | *(Vardas, pavardė)* |

10. IŠVADA:

10.1. BUHALTERINĖS APSKAITOS IR FINANSŲ SKYRIAUS VYRIAUSIAS BUHALTERIS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IŠVADOS TURINYS |  |  |  |  |
|  |  | *(parašas ir data)*  |  | *(Vardas, pavardė)* |

10.2. VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VERČIŲ APSKAITĄ IR KONTROLĘ VEDANTIS ASMUO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IŠVADOS TURINYS |  |  |  |  |
|  |  | *(Pareigų pavadinimas, parašas ir data)*  |  | *(Vardas, pavardė)* |